



# Exportando os balancetes do sistema

**Contmatic**

# Instruções

**1ºPasso)** Os balancetes precisam ser gerados mês a mês;

**2ºPasso)** No mês de Janeiro os **Saldos Iniciais das contas de Resultado têm que estar zeradas.** Indicando que o período anterior foi encerrado.

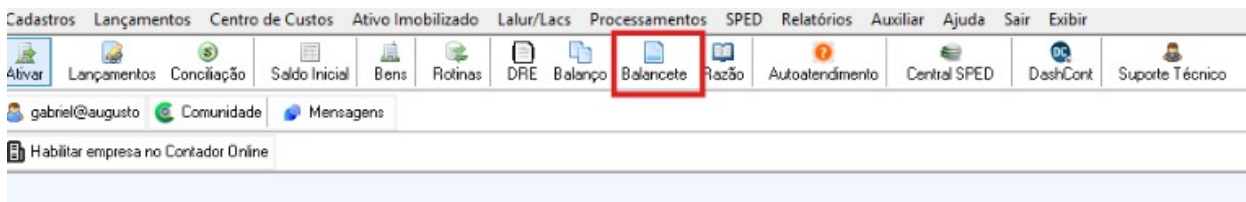
**3ºPasso)** Os balancetes **não** podem conter encerramento Mensal, Trimestral, Semestral ou Anual. (Exemplo o Saldo Final do mês de Janeiro tem que ser o Saldo Inicial do mês de Fevereiro, e assim para os demais meses).;

**4ºPasso)** O mês de Dezembro, também **não** pode estar encerrado, deve conter o saldo acumulado;

**5ºPasso)** Siga as instruções do seu sistema abaixo;

## Exportando os Balancetes do CONTMATIC

1º Passo) Conforme a imagem abaixo, abra o CONTMATIC, vá até Relatórios e clique em: Balancetes, aonde abrirá a tela abaixo.



Passo 2) Após abrir o quadro abaixo, fazer as marcações conforme a imagem e exportar para excel;

**Relatório : Balancete de Verificação**

Relatório  
 Mensal     Trimestral     Anual     Susp/Redução

Período  
 Sequencial     Meses alternados

Dia/Mês Inicial: 01/01    Final: 31/01    Selecionar Meses

Intervalo de Contas  
 por Conta Analítica     por Conta Reduzida    Personalizar

Conta Inicial: 1.0.00.000.000.000    Até: 9.9.99.999.999.999

Grau a Imprimir  
 1º Grau     2º Grau     3º Grau     4º Grau     5º Grau     6º Grau

Opções

<input type="checkbox"/> Omitir código da conta	<input type="checkbox"/> Imprimir todas as contas (XLSX)	<input checked="" type="checkbox"/> Eliminar período encerrado
<input type="checkbox"/> Compactado (HP/Laser)	<input type="checkbox"/> Movimento do período	<input type="checkbox"/> Gerar para Contador Online
<input type="checkbox"/> Paisagem (HP/Laser)	<input type="checkbox"/> Ordem alfabética de conta	<input checked="" type="checkbox"/> Consolidado
<input type="checkbox"/> Saltar página por Grupo	<input type="checkbox"/> Imprimir com assinaturas	<input type="checkbox"/> Detalhar Matriz/Filiais
<input checked="" type="checkbox"/> Planilha XLSX	<input type="checkbox"/> Balancete Periódico	<input type="checkbox"/> Ordem Plano ECF

Imprimir em outro idioma    Selecionar Idioma

Apresentação do Resultado  
 Lucro / Prejuízo     Superávit / Déficit     Sobras / Perdas

Apresentar Resultado (Resumo)     Detalhado

Controle de Impressão    Configurar Páginas    Imprimir    Sair

Mês Final a Imprimir

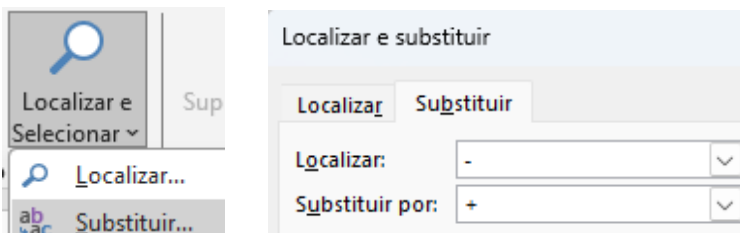
Passo 3) Clique em 'Imprimir'

Conta contábil	Descrição da Conta	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	ATIVO	0,00	95.506,62	95.296,64	209,98
1.1	ATIVO CIRCULANTE	0,00	95.506,62	95.296,64	209,98
1.1.01	DISPONIVEL	0,00	46.297,39	46.087,41	209,98
1.1.01.002	DEPÓSITOS BANCÁRIOS	0,00	46.297,39	46.087,41	209,98
1.1.01.002.048	Banco Cora	0,00	46.297,39	46.087,41	209,98
1.1.02	CLIENTES	0,00	49.209,23	49.209,23	0,00
1.1.02.001	DUPLICATAS A RECEBER	0,00	49.209,23	49.209,23	0,00
1.1.02.001.001	CLIENTES A RECEBER	0,00	49.209,23	49.209,23	0,00
2	PASSIVO	0,00	153.544,78	144.795,43	(8.749,35)
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	0,00	66.916,82	144.184,88	77.268,06
2.1.01	INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	0,00	37.651,19	77.651,19	40.000,00
2.1.01.001	EMPRESTIMOS	0,00	37.651,19	77.651,19	40.000,00
2.1.01.001.036	EMPRESTIMOS KEDU 001 2025	0,00	0,00	65.749,98	65.749,98
2.1.01.001.037	EMPRESTIMO KEDU 001 2026	0,00	0,00	11.901,21	11.901,21
2.1.01.001.038	JUROS A TRANSCORRER EMPRESTIMO KEDU 001	0,00	25.749,98	0,00	(25.749,98)
2.1.01.001.039	JUROS A TRANSCORRER EMPRESTIMO KEDU 2026	0,00	11.901,21	0,00	(11.901,21)
2.1.03	FORNECEDORES	0,00	3.544,89	3.599,39	54,50
2.1.03.001	FORNECEDORES NACIONAIS	0,00	3.544,89	3.599,39	54,50
2.1.03.001.017	Fornecedores Nacionais	0,00	3.544,89	3.599,39	54,50
2.1.05	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	0,00	0,00	433,65	433,65
2.1.05.001	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	0,00	0,00	433,65	433,65
2.1.05.001.027	Simples a Recolher	0,00	0,00	433,65	433,65

Passo 4) No Excel ou outro editor de planilhas:

selecione todas as colunas de valores (Saldo anterior, Débito, Crédito e Saldo Atual)

- Em formato de células, mantenha como: **Números**
- clique em **Localizar e substituir** e substitua todos números negativos por positivos e depois clique em **Substituir tudo**, conforme imagem abaixo, para a Nucont fazer a leitura correta



Salve o arquivo com o nome que refere-se ao mês e ano, por exemplo: para Janeiro de 2026, pode

renomear da seguinte forma:  **Balancete 01-2026**

Pronto, agora pode importar seu balancete na plataforma Nucont